

# Índice

## 1. Información General

- PÁGINA PRINCIPAL

## 2. Registro

- REGISTRAR UN STAND MODULAR O DE LIBRE DISEÑO
- INFO Y CROQUIS DE MOBILIARIO / APORTE DE ARCHIVOS
- MI CUENTA

## 3. La Tienda

- PRODUCTOS Y SERVICIOS
- AÑADIR AL CARRITO Y VER CESTA
- HACER UN PEDIDO – FINALIZAR LA COMPRA

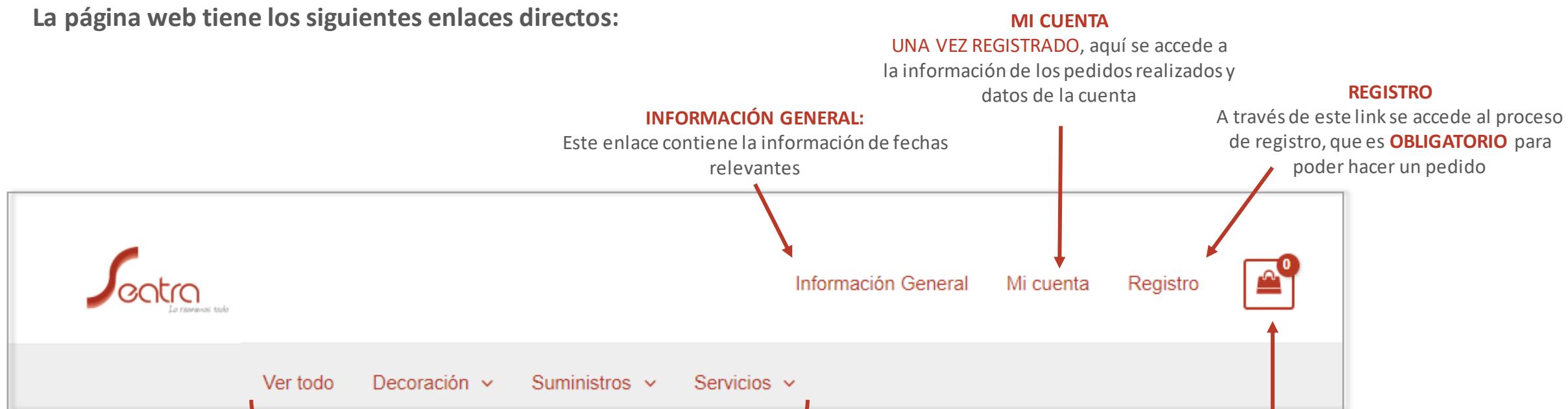


PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O CONSULTA, NO DUDE  
EN PONERSE EN CONTACTO CON NOSOTROS A TRAVÉS DE ESTA DIRECCIÓN:  
**ATENCIONEXPOSITOR@SEATRA.ES**

## 1. Información General *Página principal*

Puede acceder a través de la siguiente dirección: <https://www.expo.seatra.es/>

La página web tiene los siguientes enlaces directos:



**SERVICIOS**  
Estas pestañas nos llevaran a los productos y servicios disponibles

A medida que se vayan seleccionando los servicios que se quieren contratar, se deben ir añadiendo al carrito

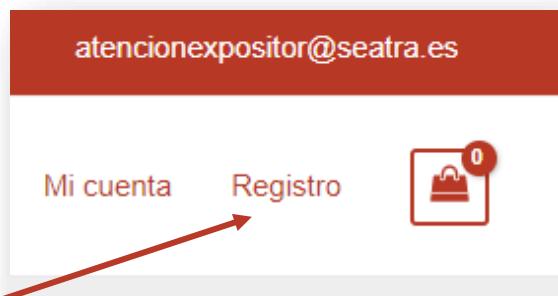
## 2. Registro

Registrar un STAND MODULAR o de LIBRE DISEÑO

Para realizar un pedido, es **OBLIGATORIO** registrarse en la página. Es un proceso rápido y sencillo:

atencionexpositor@seatra.es

Mi cuenta      Registro



Acceda a la página de registro a través del enlace en la parte superior derecha, donde pone “**REGISTRO**”

Datos Empresa

Nombre \*

Apellidos \*

Nombre Empresa \*

CIF/NIF \*

Teléfono \*

Rellene los datos de la empresa, se usarán para las facturas de sus pedidos  
Haga clic en “**SIGUIENTE**”

### Registro

Datos de la Feria

Tipo de Stand \* Stand Modular

M<sup>2</sup> del Stand 48  
Introduzca este campo solo si está seguro de los M<sup>2</sup> que contrató con FEDOP

Rotulación Prueba  
Constrará de un rótulo por cada fachada abierta (Máximo 20 letras) La

**Siguiente**

Rellene los datos del stand, seleccionando si es **MODULAR o LIBRE DISEÑO**, y haga clic en “**SIGUIENTE**”

### Registro

Domicilio Fiscal

Dirección \*

Piso/Esc/Edificio

Código Postal \*

Ciudad \*

Provincia \*  Elige una opción...

País \* España

**Registrar**

Rellene los datos de domicilio fiscal y  
ACEPTE que el sitio web recoja sus datos  
**HAGA CLICK EN “REGISTRAR” para terminar el proceso**

### Datos de Usuario

Username \*

E-mail \*

Contraseña \*  La contraseña tiene que tener una fortaleza mínima de Media

Fuerte

**Siguiente**

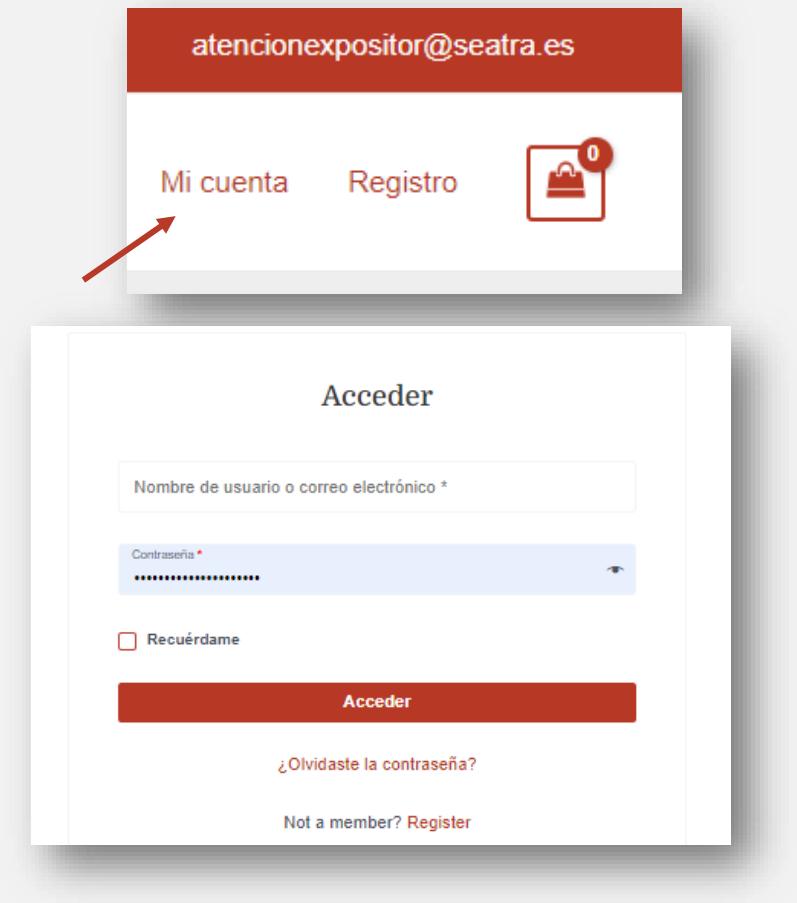
Cree un usuario y contraseña, que usará como **credenciales** para entrar a su cuenta  
Haga clic en “**SIGUIENTE**”

En caso de querer modificar algún dato, una vez terminado el registro, podrá modificarlo en el enlace “**MI CUENTA**” en el apartado “**Detalles de la cuenta**”

## 2. Registro

### Croquis de mobiliario / Aporte de Archivos

Terminado el registro, podrá acceder a su cuenta a través del enlace “MI CUENTA” y llenando los campos con sus credenciales



atencionexpositor@seatra.es

Mi cuenta    Registro

Acceder

Nombre de usuario o correo electrónico \*

Contraseña \*

Recuérdame

**Acceder**

¿Olvidaste la contraseña?

Not a member? [Register](#)

Una vez haya accedido a su cuenta, ya podrá realizar pedidos.

Adicionalmente, encontrará 2 nuevos enlaces con información:

En función de si ha elegido un stand **MODULAR** o de **LIBRE DISEÑO**, le aparecerá el enlace correspondiente con la información sobre los diferentes tipos de servicios



Seatra  
Lo reúnen todo

Información General    Stand Libre Diseño    Aporte de Archivos

Stand Modular Oficial    Croquis de Mobiliario y Elementos    Mi cuenta

**CROQUIS DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS**

En caso de **STAND MODULAR** y de querer un almacén, aquí se encuentra la **cuadrícula** para dibujar la ubicación del mismo y **cargar el archivo**

Croquis de Mobiliario y Elementos

Instrucciones

1. Primero descargue la plantilla disponible en el siguiente enlace: [Plantilla para croquis de elementos.](#)
2. Dibuje en la cuadrícula el Perímetro del Stand y los elementos accesorios tales como:
  - (P) Puerta, en caso de necesitar almacén.
  - (PN) Panel.

Cargar archivos

Seleccionar archivo(s)    Cargar archivo(s)

Ningún archivo seleccionado!

**APORTE DE ARCHIVOS**

En caso de **STAND LIBRE DISEÑO**, le aparecerá un enlace para **subir los proyectos** de su stand para ser aprobados por Seatra

Aporte de Archivos

Instrucciones

En esta página usted podrá adjuntar los archivos en relación con su Stand Libre Diseño para nuestro equipo. Los archivos que suba los podrá ver en la tabla ubicada al final de la página.

Cargar archivos

Seleccionar archivo(s)    Cargar archivo(s)

## 2. Registro *Mi Cuenta*



Una vez registrado, cuando acceda a su cuenta a través del enlace “Mi cuenta” podrá :

- Ver la información y estado de sus **pedidos**, a través de “Pedidos”
- Ver y **descargar las facturas de sus pedidos**, haciendo clic en “Pedidos”
- Ver y **modificar sus datos** (feria, empresa, domicilio fiscal), seleccionando “Detalles de la cuenta”
- **Gestionar sus credenciales** (contraseña), a través de “Detalles de la cuenta”

**INFORMACION DE PEDIDOS Y FACTURAS**

Mi cuenta

Hello

Escritorio

Pedidos

Detalles de la cuenta

Salir

29 diciembre 2022  
Status - Completado

Ver factura

29 diciembre 2022  
Status - Pendiente de pago

Pagar Ver Cancelar

Aquí podrá acceder a la **información del pedido** y la **factura** correspondiente

**DATOS Y CREDENCIALES**

Mi cuenta

Hello

Escritorio

Pedidos

Detalles de la cuenta

Salir

Datos de la Feria

Nº Stand

M<sup>2</sup> del Stand

Rotulación \*

Datos de Usuario

Este campo será rellenado por Seatra cuando se le indique el nº de stand.

Introduzca este campo solo si está seguro de los M<sup>2</sup> que contrató con FEDOP

Constará de un rótulo por cada fechada abierta (Máximo 20 letras) La letra será de tipo Helvética, con una altura de 10 cm., para el nombre comercial.

En caso de **preparar un pedido y no llegar al proceso de pago**, aparecerá aquí como **pendiente**  
Si quiere continuar al pago, seleccione “PAGAR”

Seleccione “SALIR” para **cerrar su sesión**

## 3. La Tienda Productos y servicios

Puede acceder a los productos y servicios disponible a través de varios enlaces:



Ver todo      Decoración      Suministros      Servicios

Información General      Mi cuenta      Registro



A través de estos enlaces, podrá **seleccionar por categoría** los servicios/productos que quiera ver/añadir al carrito: **Decoración**: mobiliario, elementos y jardinería

Aquí podrá ver **TODOS** los productos y servicios disponibles:

**Suministros**: electricidad, agua y desagüe, y telecomunicaciones  
**Servicios**: mantenimiento, seguros adicionales, catering y parking

Categoría	Imagen	Nombre	Categorías	Resumen	Precio	Comprar
		ACCESO INTERNET	Telecomunicaciones	Acceso Internet por cable 10Mb	289,55 €	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Añadir al carrito"/> <input type="checkbox"/>
		AGUA Y DESAGÜE TOMA	Agua y Desague	Toma de agua y desagüe	263,55 €	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Añadir al carrito"/> <input type="checkbox"/>
		Alquiler de Cafetera Nespresso CS 100	Catering	Es necesario enchufe de 1500 wts de potencia eléctrica.	91,00 €	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Añadir al carrito"/> <input type="checkbox"/>
		BALDA MEDIANA	Elementos	Balda 100x50cm	23,50 €	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Añadir al carrito"/> <input type="checkbox"/>

Si quiere **seleccionar una categoría** de productos, también puede hacerlo aquí

**PARA PODER EFECTUAR UN PEDIDO, ES OBLIGATORIO  
REGISTRARSE EN LA PÁGINA E INICIAR SESIÓN**

## 3. La Tienda

### Añadir al carrito

	PAPELERA	Mobiliario	Papelera de aluminio 32x21,5 cm	8,25 €	<input type="button" value="1"/> + <input type="button" value="Añadir al carrito"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PARKING	Parking	Plaza de parking	57,75 €	<input type="button" value="3"/> + <input type="button" value="Añadir al carrito"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PERCHERO DE PIE	Mobiliario	Perchero 165x45 cms cromo y negro	26,55 €	<input type="button" value="2"/> + <input type="button" value="Añadir al carrito"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para añadir productos o servicios a su pedido, agréguelo haciendo clic en “añadir al carrito” - No olvide **seleccionar la cantidad** que necesite

	MESA BAR ALICANTE	Mobiliario	Mesa bar estructura cromada tapa en varios colores	47,05 €	<input type="button" value="blanco"/> + <input type="button" value="Añadir al carrito"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MESA BAR CAPELA	Mobiliario	Mesa bar estructura cromada tapa lacada en varios colores	40,15 €	<input type="button" value="negro"/> + <input type="button" value="Añadir al carrito"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MESA BAR KATU	Mobiliario	Mesa bar estructura cromada tapa lacada en varios colores	47,05 €	<input type="button" value="acero"/> + <input type="button" value="Añadir al carrito"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Algunos productos requieren que se escoja un **color** para poder añadirlo al carrito, le aparecerá un menú desplegable con las opciones a elegir

Información General Mi cuenta Registro

	MESA BAR ALICANTE - blanco	<input type="button" value="X"/>
	MESA BAR CAPELA - negro	<input type="button" value="X"/>
	MESA BAR KATU - acero	<input type="button" value="X"/>
	PAPELERA	<input type="button" value="X"/>

Buscar:

Precio

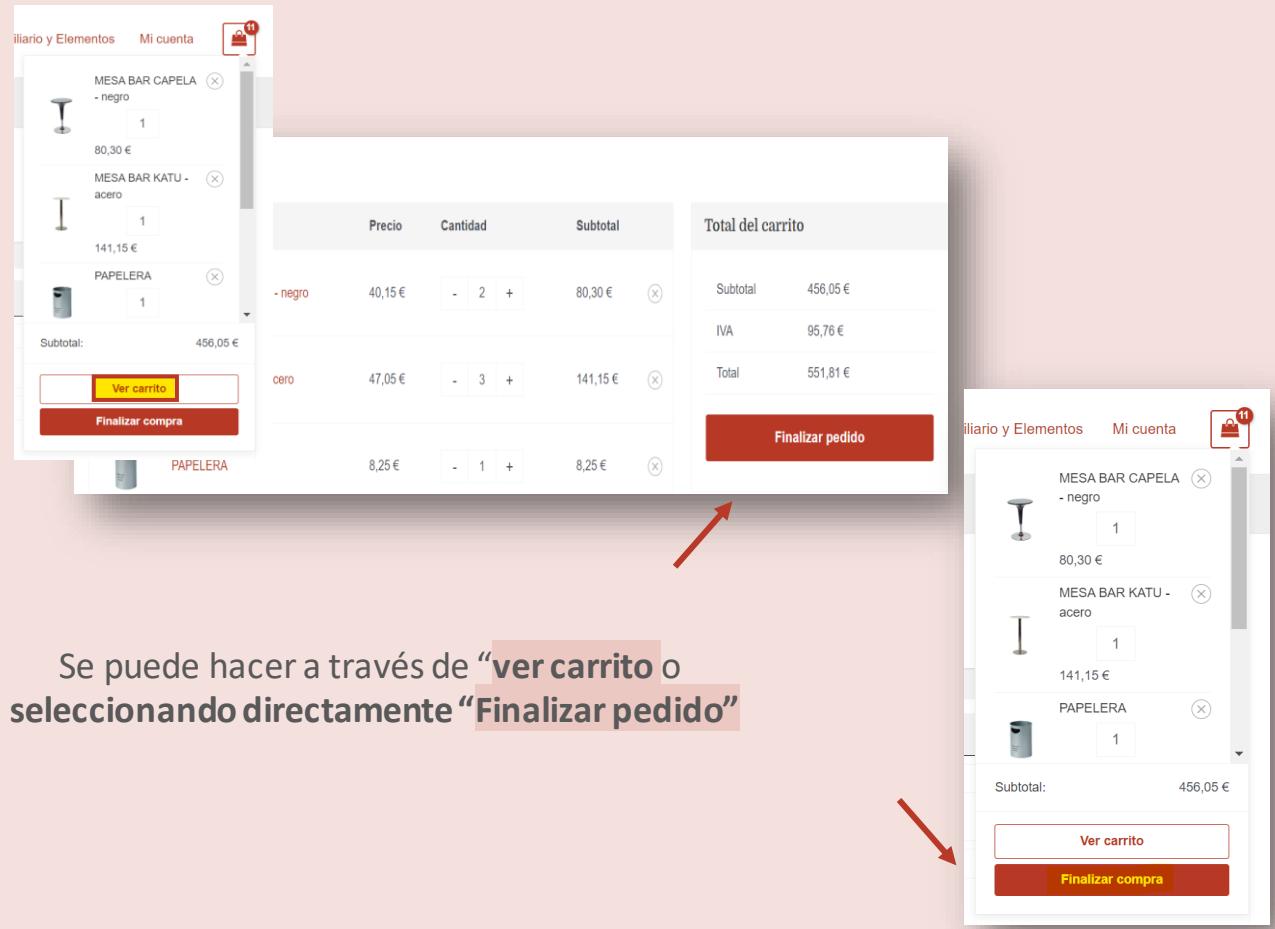
47,05 €	Subtotal: 368,85 €
40,15 €	

A medida que vaya **añadiendo los productos al carrito**, aparecerán en la bolsa

Aquí puede **consultar** o **finalizar** el pedido (y proceder al pago)

## 3. La Tienda Hacer un pedido

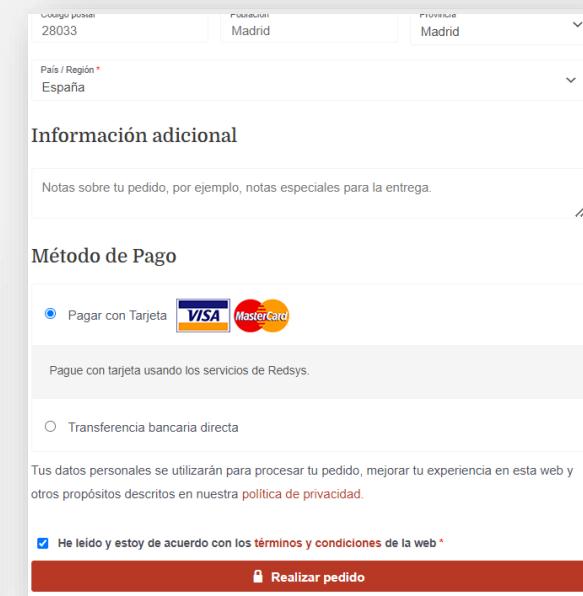
Una vez que los productos y servicios **estén en el carrito**, y el **pedido esté listo**, debemos seleccionar “**finalizar pedido / compra**” para proceder al pago.



Se puede hacer a través de “**ver carrito** o **seleccionando directamente “Finalizar pedido”**

La página mostrará los **datos de facturación**  
Se puede **añadir cualquier nota/información adicional**

**Seleccione el método de pago (tarjeta o transferencia)**  
**Y acepte los términos y condiciones**



**Haga clic en realizar pedido para proceder al pago**

La plataforma generará una **factura** en el momento  
(también accesible desde “Mi Cuenta → Pedidos”)  
Recibirá un **email** al correo proporcionado, una vez se trámite el pedido